

Số: Q.8/TB-CNTĐ-QLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc cấp Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên trình độ cao đẳng Đợt 1 năm 2025

Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 15/2022/TT-BLĐT BXH ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Bộ Lao động Thương binh và xã hội về ban hành quy chế quản lý, cấp phát Chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên các trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 31 tháng 12 năm 2022 về việc ban hành Quy định quản lý, cấp phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 04 tháng 4 năm 2024 về việc ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh tại trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Căn cứ Tiến độ năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 86/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 10 tháng 3 năm 2023 của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Nhà trường thông báo về việc cấp Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh đợt 1 năm 2025 cụ thể như sau:

#### 1. Điều kiện cấp chứng chỉ GDQP&AN:

- Sinh viên được cấp chứng chỉ GDQP&AN khi điểm trung bình chung môn học đạt từ 5 điểm trở lên và tại thời điểm cấp chứng chỉ, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự. Chứng chỉ GDQP&AN là một trong những điều kiện để xét tốt nghiệp cao đẳng.
- Không cấp chứng chỉ cho sinh viên là đối tượng được miễn toàn bộ chương trình.

2. **Đối tượng đăng ký cấp chứng chỉ:** Sinh viên trình độ cao đẳng đã học môn GDQP&AN đạt từ 5 điểm trở lên (*không cấp chứng chỉ cho sinh viên đã tốt nghiệp*)

3. **Lệ phí cấp chứng chỉ:** 100.000 đồng/chứng chỉ.

4. **Nơi nộp lệ phí:**

- **Phòng Thu học phí- lệ phí:** khu D (D00-03) hoặc khu A (A006)
- **Hoặc chuyển khoản:**





- Tên tài khoản: **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC**
- Địa chỉ: 53 Võ Văn Ngân, Phường Linh Chiểu, Thành phố Thủ Đức.
- Số tài khoản 1: **0381.000.520.838** Mở tại: **Vietcombank**, chi nhánh Thủ Đức.
  - *Hoặc*
- Số tài khoản 2: **9797.956.789** Mở tại: **Vietcombank**, chi nhánh TP.HCM.
  - *Hoặc*
- Số tài khoản 3: **0001.704.06.708090** Mở tại: **SaiGonBank**, Hội Sở.

❖ **Lưu ý:**

- Khi nộp học phí, sinh viên ghi rõ nội dung nộp tiền "Họ và tên, Mã số sinh viên, số điện thoại".
- Sinh viên lưu giữ giấy nộp tiền (hoặc giao diện thành công khi chuyển online) và liên hệ Phòng Thu học phí – Lệ phí để đối chiếu khi cần. Hóa đơn thu học phí là hóa đơn điện tử, sinh viên đăng nhập Email hoặc Online.tdc.edu.vn/ Mục Hộp thư để lấy Hóa đơn điện tử.

5. **Thời gian đăng ký và nộp lệ phí**: Từ 20/01/2025 đến 20/02/2025

6. **Thời gian cấp chứng chỉ**: Từ 20/3/2025.

7. **Nơi cấp chứng chỉ**: Phòng Quản lý đào tạo (D00-02)

❖ **Lưu ý:**

- Để việc in chứng chỉ đảm bảo đúng các thông tin của sinh viên, đề nghị sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân trên trang online.tdc.edu.vn và điều chỉnh thông tin cá nhân (nếu có sai lệch) tại phòng Quản lý đào tạo (D00-02) từ ngày ra thông báo đến hết ngày **15/2/2025** (sinh viên mang theo giấy khai sinh để đối chiếu khi đi điều chỉnh thông tin cá nhân).
- Sinh viên mang theo Căn cước công dân hoặc Passport hoặc Giấy phép lái xe khi đến nhận chứng chỉ.

Trân trọng ./.

**Nơi nhận:**

- Các Khoa; BM; TT ĐTNL,
- P. KH-TC,
- Lưu: P.QLĐT, TCHC.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Hữu Lộc**