|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

|  |  |
| --- | --- |
| Số: /KH-CNTĐ-KCB |  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**V/v tổ chức học tập thực tế tại bảo tàng và thư viện**

 **Học kỳ I – NH: 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 03/2008/QĐ-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành chương trình môn học Chính trị dùng cho các trường trung cấp nghề, trường cao đẳng nghề;

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội **ban hành chương trình môn học Giáo dục chính trị thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;**

**Căn cứ thông báo số 871/TB-CNTĐ-TCHC ngày 15 tháng 8 năm2023 về kết luận cuộc họp giao ban;**

 **Căn cứ công văn: 60/**CNTĐ-KCB ngày 11/9/2024 về việc tiếp tục **thực hiện hoạt động học tập thực tế của sinh viên đối với môn Giáo dục chính trị cho trình độ Cao đẳng trong năm học 2024-2025**.

Khoa Khoa học cơ bản xây dựng kế hoạch tổ chức cho sinh viên đi tham quan, học tập thực tế tại bảo tàng, và học tập tại thư viện như sau.

**1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG**

**1.1. Mục đích:**

- Học tập thực tế là một trong những nội dung nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy môn Giáo dục chính trị.

- Học tập ở thư viện nhằm phát huy tinh thần tự học, tự nghiên cứu đào sâu kiến thức để nâng cao chất lượng dạy học.

- Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của Nhà trường.

- Giúp sinh viên có năng lực vận dụng các nội dung đã học để rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để thực hiện tốt quan điểm, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước trở thành người công dân tốt, người lao động giỏi đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc xã hội chủ nghĩa.

**1.2. Yêu cầu:**

Giảng viên và sinh viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch về thời gian, cách thức, phương tiện di chuyển và nội dung thực hiện kế hoạch.

**1.3**. **Đối tượng:**

 Sinh viên đang theo học học phần Giáo dục chính trị trong học kỳ 1 - Năm học: 2024 – 2025 trình độ cao đẳng.

**2. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TỔ CHỨC THAM QUAN BẢO TÀNG**

**2.1. Thời gian:**Tuần thứ 5 (ngày 14 đến 20/10/2024) hoặc tuần thứ 6 (ngày 21 đến 27/10/2024) theo lịch giảng dạy của môn Giáo dục chính trị.

**2.2. Địa điểm:**

- Bảo tàng Hồ Chí Minh địa chỉ số 1 Nguyễn Tất Thành, Phường 12, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Bảo tàng Chứng tích chiến tranh, địa chỉ 28 Võ Văn Tần, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP Hồ Chí Minh.

- Bảo tàng Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ số 2 Nguyễn Bỉnh Khiêm, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh.

**2.3. Tổ chức:**

***Một số nhiệm vụ, yêu cầu đối với giảng viên và sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| *2.3.1. Đối với giảng viên phụ trách* | *2.3.2. Đối với sinh viên* |
| 1 - Thông báo chi tiết kế hoạch đi tham quan cho sinh viên được biết ngay từ đầu học kỳ.2 - Phối hợp với cơ sở tổ chức hướng dẫn sinh viên trong thời gian tham quan - học tập thực tế tại đơn vị. 3 - Tổ chức hướng dẫn HSSV đi tham quan - học tập thực tế đảm bảo đúng kế hoạch và an toàn tuyệt đối.4 - Hướng dẫn sinh viên về nội quy, quy định tại nơi tham quan - học tập thực tế và giải quyết những vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình hoạt động.5 - Tổng kết, đánh giá kết quả của sinh viên khi kết thúc đợt trải nghiệm thực tế thông qua khoa chuyển về phòng đào tạo tổng hợp báo cáo nhà trường vào cuối mỗi học kỳ. | 1 - Tuân thủ quy định và hướng dẫn của giảng viên.2 - Có mặt tại nơi tập trung đúng giờ quy định.3 - Trong thời tham quan - học tập thực tế phải chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của nhà trường, nơi tham quan - học tập thực tế và người hướng dẫn.4 - Kết thúc đợt tham quan, học tập thực tế phải nộp sản phẩm xác nhận và làm căn cứ đánh giá cho điểm kết thúc học phần. 5 - Sản phẩm là video hoặc infographic … về tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Các nhóm nộp sản phẩm sau 7 ngày tính từ ngày tham quan bảo tàng. |

**Lưu ý**:

 ***Di chuyển:*** Yêu cầu sinh viên tập trung tại trường và di chuyển bằng xe buýt, trường hợp sinh viên muốn sử dụng phương tiện cá nhân phải thông báo cho giảng viên 1 tuần trước ngày tham quan.

 ***Vé vào cổng***: Giảng viên và sinh viên tự túc

 ***Hoạt động:*** Các ngày trong tuần: Buổi sáng từ 8 giờ 00’ đến 11 giờ, buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 00’ đến 16 giờ 00’.

 + Điểm danh đầu giờ

 + Tham quan và nghe hướng dẫn viên thuyết minh

 + Tham quan tự do và tiến hành làm bài tập theo chủ đề, nội dung, hình thức được giao

 + Di chuyển về trường, kết thúc buổi tham quan – học tập thực tế.

 **2.4. Danh sách các lớp đi tham quan bảo tàng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | LỚP | SĨ SỐ | GIẢNG VIÊN | THỜI GIAN  | ĐỊA ĐIỂM |
| 1 | DCC10028007 | 89 | Đinh Thị Bắc | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Hồ Chí Minh |
| 2 | DCC10028015+43 | 97 | Đinh Thị Bắc | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Hồ Chí Minh |
| 3 | DCC10028028+30 | 91 | Đinh Thị Bắc | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Hồ Chí Minh |
| 4 | DCC10028009 | 76 | Hoàng Hải Đông | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Lịch sử Thành Phố Hồ Chí Minh |
| 5 | DCC10028019 | 80 | Hoàng Hải Đông | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Lịch sử Thành Phố Hồ Chí Minh |
| 6 | DCC10028062 | 74 | Hoàng Hải Đông | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Lịch sử Thành Phố Hồ Chí Minh |
| 7 | DCC10028011 | 76 | Lưu Thị Thu Hương | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Lịch sử Thành Phố Hồ Chí Minh |
| 8 | DCC10028024 | 61 | Lưu Thị Thu Hương | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Lịch sử Thành Phố Hồ Chí Minh |
| 9 | DCC10028042 | 76 | Lưu Thị Thu Hương | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Lịch sử Thành Phố Hồ Chí Minh |
| 10 | DCC10028001 | 62 | Nguyễn Thị Chuẩn | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Lịch sử Thành Phố Hồ Chí Minh |
| 11 | DCC10028029+63 | 62 | Nguyễn Thị Chuẩn | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Lịch sử Thành Phố Hồ Chí Minh |
| 12 | DCC10028064 | 56 | Nguyễn Thị Chuẩn | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Lịch sử Thành Phố Hồ Chí Minh |
| 13 | DCC10028002 | 79 | Trần Cường | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Hồ Chí Minh |
| 14 | DCC10028008 | 81 | Trần Cường | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Hồ Chí Minh |
| 15 | DCC10028014 | 71 | Trần Cường | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Hồ Chí Minh |
| 16 | DCC10028003 | 75 | Trần Dương Phương Anh | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng chứng tích chiến tranh |
| 17 | DCC10028010+13 | 83 | Trần Dương Phương Anh | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng chứng tích chiến tranh |
| 18 | DCC10028012+18 | 77 | Trần Dương Phương Anh | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng chứng tích chiến tranh |
| 19 | DCC10028004+22 | 77 | Trần Thị Kim Oanh | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Hồ Chí Minh |
| 20 | DCC10028016 | 84 | Trần Thị Kim Oanh | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Hồ Chí Minh |
| 21 | DCC10028020 | 73 | Trần Thị Kim Oanh | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Hồ Chí Minh |
| 22 | DCC10028023 | 82 | Trần Thị Kim Oanh | Tuần 6 từ ngày 21-27/10/2024 | Bảo tàng Hồ Chí Minh |

**Tổng số lớp:** 22

**Tổng số sinh viên:** 1682

**3. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỌC TẬP TẠI THƯ VIỆN**

**3.1. Thời gian:** Mỗi lớp đi 2 buổi, tuần 10 và 12 hoặc tuần 11 và 13 theo lịch giảng dạy của môn Giáo dục chính trị (cụ thể theo mục 3.4).

**3.2. Địa điểm:** Thư viện Nhà trường, lầu 3 và lầu 4 tòa nhà D.

**3.3. Tổ chức:**

***Một số nhiệm vụ, yêu cầu đối với giảng viên và sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| *2.3.1. Đối với giảng viên phụ trách* | *2.3.2. Đối với sinh viên* |
| 1 - Thông báo chi tiết kế hoạch học tập tại thư viện cho sinh viên được biết ngay từ đầu học kỳ.2 - Phối hợp với Thư viện Nhà trường tổ chức hướng dẫn sinh viên trong thời gian tham quan - học tập thực tế tại Thư viện. 3 - Tổ chức hướng dẫn sinh viên học tập tại Thư viện.4 - Hướng dẫn sinh viên về nội quy, quy định tại Thư viện và giải quyết những vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình hoạt động.5 - Tổng kết, đánh giá kết quả của sinh viên khi kết thúc đợt trải nghiệm thực tế thông qua khoa chuyển về phòng đào tạo tổng hợp báo cáo nhà trường vào cuối mỗi học kỳ. | 1 - Tuân thủ quy định và hướng dẫn của giảng viên.2 - Có mặt tại nơi tập trung đúng giờ quy định.3 - Trong thời gian học tập tại Thư viện phải chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của Nhà trường, Thư viện và người hướng dẫn.4 - Kết thúc buổi học tập tại Thư viện phải nộp sản phẩm hoạt động trong vong 1 tuần để làm minh chứng đánh giá. 5 - Sản phẩm là video hoặc infographic, … Review 1 tài liệu liên quan đến chính trị, kinh tế, văn hóa, lịch sử, xã hội. |

**3.4. Danh sách các lớp học tập tại thư viện:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LỚP** | **SĨ SỐ** | **TÊN GIẢNG VIÊN** | **THỨ** | **BUỔI** | **HỌC Ở TV** | **PHÒNG HỌC** |
| **TUẦN**  | **TUẦN** |
| 1 | DCC10028007 | 89 | Đinh Thị Bắc | 4 | Chiều | 10 | 12 | Tầng 3 |
| 2 | DCC10028015+43 | 97 | Đinh Thị Bắc | 3 | Chiều | 10 | 12 | Tầng 3 |
| 3 | DCC10028028+30 | 91 | Đinh Thị Bắc | 6 | Chiều | 11 | 13 | Tầng 4 |
| 4 | DCC10028009 | 76 | Hoàng Hải Đông | 3 | Chiều | 11 | 13 | Tầng 3 |
| 5 | DCC10028019 | 80 | Hoàng Hải Đông | 6 | Sáng | 10 | 12 | Tầng 3 |
| 6 | DCC10028062 | 74 | Hoàng Hải Đông | 6 | Chiều | 10 | 12 | Tầng 4 |
| 7 | DCC10028011 | 76 | Lưu Thị Thu Hương | 3 | Sáng | 11 | 13 | Tầng 3 |
| 8 | DCC10028024 | 61 | Lưu Thị Thu Hương | 4 | Sáng | 10 | 12 | Tầng 4 |
| 9 | DCC10028042 | 76 | Lưu Thị Thu Hương | 6 | Sáng | 11 | 13 | Tầng 3 |
| 10 | DCC10028001 | 62 | Nguyễn Thị Chuẩn | 6 | Sáng | 10 | 12 | Tầng 4 |
| 11 | DCC10028029+63 | 62 | Nguyễn Thị Chuẩn | 6 | Chiều | 10 | 12 | Tầng 3 |
| 12 | DCC10028064 | 56 | Nguyễn Thị Chuẩn | 2 | Chiều | 11 | 13 | Tầng 4 |
| 13 | DCC10028002 | 79 | Trần Cường | 5 | Chiều | 10 | 12 | Tầng 3 |
| 14 | DCC10028008 | 81 | Trần Cường | 4 | Sáng | 11 | 13 | Tầng 3 |
| 15 | DCC10028014 | 71 | Trần Cường | 3 | Chiều | 11 | 13 | Tầng 4 |
| 16 | DCC10028003 | 75 | Trần Dương Phương Anh | 6 | Sáng | 11 | 13 | Tầng 4 |
| 17 | DCC10028010+13 | 83 | Trần Dương Phương Anh | 3 | Sáng | 10 | 12 | Tầng 3 |
| 18 | DCC10028012+18 | 77 | Trần Dương Phương Anh | 2 | Sáng | 10 | 12 | Tầng 4 |
| 19 | DCC10028004+22 | 77 | Trần Thị Kim Oanh | 4 | Sáng | 10 | 12 | Tầng 3 |
| 20 | DCC10028016 | 84 | Trần Thị Kim Oanh | 3 | Sáng | 11 | 13 | Tầng 4 |
| 21 | DCC10028020 | 73 | Trần Thị Kim Oanh | 2 | Chiều | 11 | 13 | Tầng 3 |
| 22 | DCC10028023 | 82 | Trần Thị Kim Oanh | 3 | Chiều | 10 | 12 | Tầng 4 |

**Tổng số lớp:** 22

**Tổng số sinh viên:** 1682

**4. PHỐI HỢP THỰC HIỆN**

**4.1. Phòng Quản lý đào tạo:**

Đảm bảo tính số tiết đi thực tế cho giảng viên tương đương số tiết dạy trên lớp.

**4.2. Phòng Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng:**

Căn cứ kế hoạch đi bảo tàng và thư viện của giảng viên bộ môn Giáo dục chính trị để ghi nhận tình hình giảng dạy.

**4.3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:**

Thực hiện chi phần hỗ trợ kinh phí theo kế hoạch.

**4.4. Khoa Khoa học cơ bản:**

Đảm bảo thực hiện đúng các nội dung đi thực tế trong kế hoạch.

**4.5. Trung tâm Thư viện:**

Thư viện cung cấp tài liệu theo yêu cầu của GV (GV chọn sách và gửi danh sách tài liệu cho Thư viện trước); Thư viện sẽ chuẩn bị tài liệu trước cho sinh viên.

**5. DỰ TRÙ KINH PHÍ**

Đề xuất nhà trường hỗ trợ phí hướng dẫn viên thuyết minh, mỗi lớp tính là 1 lượt. Dự kiến giá vé mỗi lượt thuyết minh là 100.000đ (một trăm nghìn đồng), tổng số tiền thuyết minh cho 28 lớp là 2.800.000đ (Hai triệu tám trăm nghìn đồng).

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho sinh viên đi tham quan, học tập thực tế tại bảo tàng, và học tập tại thư viện, kính trình Ban giám hiệu xem xét phê duyệt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | **KẾ TOÁN TRƯỞNG****Trần Thị Ngọc Dung** | **TP. QLĐT****Tôn Ngọc Triều** | **TT. THƯ VIỆN****Văn Thị Diễm Thi** | **TRƯỞNG KHOA****Lưu Thị Thu Hương** |

***Nơi nhận:***

* P. KHTC;
* P. QLĐT;
* TTTV;
* P. TTCL;
* Các Khoa liên quan;
* Lưu VT.