

Số: 256/TB-CNTĐ-QLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc cấp Chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên trình độ cao đẳng Đợt 2 năm 2024

Căn cứ Thông tư 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH thông tư liên tịch quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 15/2022/TT-BLĐT BXH ngày 30/8/2022 của Bộ Lao động Thương binh và xã hội về ban hành quy chế quản lý, cấp phát Chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên các trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 31/12/2022 về việc ban hành Quy định quản lý, cấp phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 04/4/2024 về việc ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh tại trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Căn cứ Căn cứ Tiến độ năm học 2023-2024 ban hành kèm theo quyết định số 45/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 10/3/2023 của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Phòng Quản lý đào tạo thông báo một số nội dung về việc cấp chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh - đợt 2 năm 2024 cụ thể như sau:

1. Điều kiện cấp chứng chỉ GDQP&AN:

- Sinh viên được cấp chứng chỉ GDQP&AN khi điểm trung bình chung môn học đạt từ 5.0 điểm trở lên và tại thời điểm cấp chứng chỉ, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự. Chứng chỉ GDQP&AN là một trong những điều kiện để xét tốt nghiệp cao đẳng.

Lưu ý: Không cấp chứng chỉ cho sinh viên là đối tượng được miễn toàn bộ chương trình hoặc sinh viên đã tốt nghiệp.

2. Đối tượng đăng ký cấp chứng chỉ:

- Sinh viên trình độ cao đẳng khóa 2022, 2023 đã học môn GDQP&AN đạt từ 5.0 điểm trở lên.

3. Lệ phí cấp chứng chỉ: 50.000 đồng/chứng chỉ.

4. Nơi đăng ký: Phòng Thu học phí - lệ phí khu D (D00-03) hoặc khu A (A006).

5. Thời gian đăng ký và nộp lệ phí: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **18/9/2024**.

6. Thời gian cấp chứng chỉ: Từ **18/10/2024**.

7. Nơi cấp chứng chỉ: Phòng Quản lý đào tạo (D00-02)

Lưu ý:

- Để việc in chứng chỉ đảm bảo đúng các thông tin của sinh viên, đề nghị sinh viên kiểm dò thông tin cá nhân trên trang online.tdc.edu.vn và điều chỉnh thông tin cá nhân (nếu có sai lệch) tại phòng Quản lý đào tạo (D00-02) từ ngày ra thông báo đến hết ngày **18/9/2024** (sinh viên mang theo giấy khai sinh để đối chiếu khi đi điều chỉnh thông tin cá nhân).
- Sinh viên mang theo Căn cước công dân hoặc Passport hoặc Giấy phép lái xe khi đến nhận chứng chỉ.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Các Khoa; TT ĐTNL,
- P. KH-TC,
- Lưu: P.QLĐT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**



Tôn Ngọc Triều