

Số: 61/KH-CNTĐ-HSSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 7 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức sinh hoạt công dân học sinh sinh viên, năm học 2023 - 2024 (Khóa 2021, 2022 và khóa cũ còn học)

Căn cứ quyết định số 45/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 10/3/2023 về ban hành tiến độ năm học 2023 - 2024 của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt công dân học sinh sinh viên, năm học 2023 - 2024 (Khóa 2021, 2022 và khóa cũ còn học), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Giúp học sinh sinh viên (HSSV) nâng cao nhận thức về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách về công tác HSSV; tình hình an ninh trật tự trong trường học.

- Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; định hướng nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, chuẩn đầu ra tin học, ngoại ngữ và bồi dưỡng kỹ năng nghề nghiệp đáp ứng nhu cầu của xã hội.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức sinh hoạt công dân HSSV năm học 2023 - 2024 phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao.

- Có thảo luận, đối thoại, thực hiện bài thu hoạch, đánh giá cuối đợt học tập và nộp báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan cấp trên.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG:

1. Thời gian - Địa điểm:

STT	Khoa/Bộ môn	Thời gian	Địa điểm
01	Du lịch	08h00, ngày 18/11/2023	Hội trường D
02	Tiếng Hàn	08h00, ngày 25/11/2023	Hội trường D
03	Tiếng Anh	13h30, ngày 25/11/2023	Hội trường D
04	Tiếng Nhật	08h00, ngày 25/11/2023	Hội trường B
05	Điện - Điện tử	08h00, ngày 28/11/2023	Hội trường H
06	Quản trị kinh doanh	08h00, ngày 30/11/2023	Hội trường II

07	Công nghệ Tự động	08h00, ngày 02/12/2023	Hội trường D
08	Tài chính Kế toán	08h00, ngày 02/12/2023	Hội trường H
09	Cơ khí Chế tạo máy	08h00, ngày 09/12/2023	Hội trường D
10	Công nghệ thông tin	08h00, ngày 26/11/2023 08h00, ngày 03/12/2023 08h00, ngày 10/12/2023	Hội trường D
11	Cơ khí Ô tô	13h30, ngày 18/11/2023 13h30, ngày 09/12/2023	Hội trường D

2. Đối tượng: Tất cả HSSV khóa 2021, 2022 và khóa cũ còn học.

3. Nội dung:

- Lãnh đạo Khoa gặp gỡ, trao đổi với HSSV.

- Trang bị kỹ năng thực hành xã hội cho HSSV: Kỹ năng giao tiếp, ứng xử; Thông tin thị trường lao động, hành trang sinh viên trong thời đại công nghiệp 4.0; kỹ năng viết hồ sơ và phỏng vấn xin việc,...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban tổ chức:

- Ông Nguyễn Xuân Toán	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Tô Thanh My	TP. CTCT HSSV	Phó ban
- Bà Nguyễn Thị Thanh Thúy	TP. TC-HC	Ủy viên
- Bà Trần Thị Ngọc Dung	Kế toán trưởng	Ủy viên
- Ông Cao Ngọc Hạnh	TP. QLTB-CSVC	Ủy viên
- Bà Nguyễn Thị Tuyết Nga	GD. TT CNTT&QLCSDL	Ủy viên
- Bà Nguyễn Thùy Châu	GD. TT TT&TVTS	Ủy viên
- Ông Nguyễn Thái Đăng Khoa	TK. Du Lịch	Ủy viên
- Bà Trần Thị Vân Yên	TK. Tiếng Hàn	Ủy viên
- Ông Cao Phước Kiên	TK. Tài chính Kế toán	Ủy viên
- Ông Võ Thành Trung	TK. Công nghệ thông tin	Ủy viên
- Ông Phạm Văn Lới	PTK. Điện - Điện tử	Ủy viên
- Ông Dương Quốc Việt	PTK. Quản trị kinh doanh	Ủy viên
- Ông Lê Tấn Hùng	TK. Tiếng Anh	Ủy viên
- Ông Huỳnh Chí Hỷ	TK. Cơ khí chế tạo máy	Ủy viên
- Ông Cù Huy Hoài	TK. Cơ khí Ô tô	Ủy viên
- Ông Nguyễn Minh Chương	TK. Công nghệ tự động	Ủy viên
- Bà Nguyễn Thùy Tiên	TBM. Tiếng Nhật	Ủy viên
- Bà Lê Thị Kim Thanh	Phó Bí thư ĐTN	Ủy viên
- Ông Vũ Trung Đông	NV phòng CTCT HSSV	Ủy viên



2. Phân công trách nhiệm cho các đơn vị:

2.1 Phòng Công tác Chính trị HSSV:

- Xây dựng kế hoạch tổng thể tổ chức sinh hoạt công dân HSSV (Khóa 2021, 2022 và khóa cũ còn học).
- Xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá HSSV trong sinh hoạt công dân HSSV (hình thức online); chấm điểm bài thu hoạch.
- Ghi nhận kết quả tham gia Sinh hoạt công dân của HSSV vào phần mềm đánh giá rèn luyện online - SAM.
- Hướng dẫn sử dụng máy quét điểm danh MSSV khi HSSV tham gia sự kiện theo đề nghị của các Khoa.
- Tổng hợp, thống kê, đánh giá kết quả đợt sinh hoạt trình Hiệu trưởng và gửi báo cáo cho cơ quan cấp trên.

2.2 Các khoa chuyên ngành:

- Xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức sinh hoạt công dân HSSV năm học 2023-2024 (dành cho Khóa 2022, 2021 và khóa cũ còn học) của đơn vị.
- Tổ chức sinh hoạt công dân HSSV năm học 2023-2024 (Khóa 2022, 2021 và khóa cũ còn học) đảm bảo 100% HSSV tham gia.
- Phân công nhân sự điều phối, hậu cần, điểm danh HSSV tham gia sinh hoạt công dân HSSV gửi về Phòng Công tác Chính trị HSSV để ghi nhận điểm tham gia sự kiện *trước ngày 31/12/2023*.

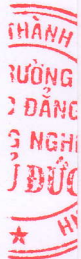
- Phối hợp Đoàn thanh niên mời báo cáo viên báo cáo các chuyên đề (nếu có)
- Thông báo HSSV tham gia thực hiện bài thu hoạch - kiểm tra sinh hoạt công dân, năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Phòng Công tác Chính trị HSSV.

2.3 Đoàn thanh niên – Hội Sinh viên:

- Phối hợp các Khoa mời báo cáo viên tham gia báo cáo chuyên đề kỹ năng thực hành xã hội cho HSSV (theo đề nghị các Khoa)
- Hỗ trợ các tiết mục văn nghệ đầu giờ theo đề nghị của các Khoa.

2.4 Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Ban hành quyết định thành lập ban tổ chức tổ chức sinh hoạt công dân HSSV năm học 2023-2024 (Khóa 2021, 2022 và khóa cũ còn học)
- Hỗ trợ thực hiện Hợp đồng báo cáo viên các chuyên đề kỹ năng thực hành xã hội cho HSSV theo đề nghị của các Khoa hoặc Đoàn thanh niên.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại các Hội trường: Bàn ghế, khăn trải bàn và hoa giả, nước uống và ly cho báo cáo viên; phân công nhân sự trực cho từng buổi theo đề nghị của các Khoa; hoa tặng báo cáo viên (theo đề nghị thực tế các Khoa)



2.5 Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Hướng dẫn dự trù kinh phí và thanh toán theo dự trù đã được phê duyệt.

2.6 Phòng Quản lý thiết bị - Cơ sở vật chất:

- Phân công nhân sự trực âm thanh, ánh sáng, kỹ thuật cho từng buổi tại các Hội trường theo đề nghị của các Khoa.

- Hỗ trợ quạt hơi nước tại các Hội trường theo đề nghị của các Khoa.

- Hỗ trợ dán chữ Mica hoặc in phong sân khấu theo đề nghị của các Khoa.

2.7 Trung tâm Công nghệ thông tin và Quản lý Cơ sở dữ liệu:

- Phối hợp chuẩn bị máy tính, máy chiếu, phong chiếu; phân công nhân sự trực kỹ thuật cho từng buổi tại các Hội trường theo đề nghị của các Khoa.

2.8 Trung tâm Truyền thông – Tư vấn tuyển sinh:

- Phân công nhân sự chụp hình và đưa tin trước, trong và sau sự kiện.
- Phân công nhân sự thiết kế banner sân khấu, thư cảm ơn báo cáo viên kỹ năng theo đề nghị của các Khoa hoặc Đoàn thanh niên

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Từ 27/10 - 05/11/2023: Các Khoa đăng ký sinh hoạt công dân.
- Từ 05/11 - 15/11/2023: Xây dựng tổng thể kế hoạch trình Hiệu trưởng.
- Từ 15/11 - 15/12/2023: Các Khoa tổ chức sinh hoạt công dân.
- Từ 18/11 - 15/12/2023: HSSV thực hiện làm bài kiểm tra sau khi tham gia.
- Tháng 12/2023: Báo cáo cơ quan cấp trên theo yêu cầu.

Kế hoạch này được phổ biến đến tất cả đơn vị. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức, phối hợp thực hiện tốt kế hoạch.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị có liên quan (để phối hợp);
- Lưu VP.

